

Ea Lê, ngày 01 tháng 7 năm 2024

LỊCH TRỰC TUẦN 5
(Từ ngày 01/7/2024 đến 07/7/2024)

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo về Thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ thông báo kết luận số 39/TB-PGD&ĐT, ngày 10/6/2024 của Trường phòng Giáo dục & Đào tạo về Thông báo kết luận cuộc họp Hiệu trưởng các trường học trực thuộc huyện tháng 6/2024;

Hiệu trưởng trường Tiểu học Ea Lê phân công lịch trực Lãnh đạo và nhân viên tổ Văn phòng trong thời gian nghỉ hè theo lịch như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Huê	P. Hiệu trưởng	0935048678	
2	Đặng Thị Lên	Nhân viên	0356 984 789	
4	Phạm Lớn	Bảo vệ	'090 5477297	

* **Thời gian trực:** - Sáng: từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30
- Chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ

* Riêng Bảo vệ trực, gác cơ quan đảm bảo (Kể cả thứ 7, chủ nhật và ban đêm) trong suốt thời gian nghỉ Hè. Số điện thoại: '090 5477297

Văn phòng, BGH trực giải quyết các công việc hành chính làm, nộp báo cáo các cấp. Nếu không thuộc thẩm quyền thì liên lạc với Hiệu trưởng để giải quyết.

Bảo vệ trực quan sát trường, cây cối.... Khi trường có công việc báo cho BGH, khi nghe có gió, bão gây lốc xoáy ảnh hưởng đến tài sản của nhà trường thì báo CB,GV,NV đến để khắc phục và dọn dẹp sau khi bão tan.

* Trong phiên trực nếu có tình huống gì không tốt xảy ra, phải báo cáo ngay cho Lãnh đạo phiên trực, Công an xã (số điện thoại: 0942243446 đ/c Thanh trưởng công an xã) và Phòng GD&ĐT huyện Ea Súp biết để xử lý kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Ea Súp;
- UBND xã Ea Ea Lê;
- Nhóm Zalo trường;
- Web site trường;
- Lưu VT.

P.HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Huê

